СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

_____ / Жондалова Е.А.

«6» октября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДМШ № 22»

_____ /О.В.Томникова

«06» октября 2017 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 02

от 2 октября 2017

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

в муниципальном бюджетном учреждении

дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 22»

по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим

общеобразовательным программам в области искусств

г.Саратов

2017

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 22» (далее Школа) разработаны школой самостоятельно в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» с целью организации приема детей в школу (далее - поступающих) и доведения информации о порядке приема до родителей (законных представителей) поступающих.

2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 14 октября 2015 года, серия 64Л01, № 0001983, регистрационный номер 2287, выданной Министерством образования Саратовской области. Школа ежегодно объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - ОП) в области искусств. Школа выявляет одаренных детей в раннем возрасте, создает условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления части из них подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ОП). Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ОП творческие способности и физические данные. До проведения отбора детей проводятся обязательные предварительные прослушивания, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав данных комиссий утверждается приказом директора Школы.

6. На сайте Школы и информационном стенде в фойе Школы с 01 апреля каждого года размещается (обновляется) информация об основных документах Школы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

-копия Устава Школы (с Изменениями);

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

-Правила приема детей в Школу с приложениями:

- Прием (Приложение № 1);
- Перечень образовательных программ (Приложение № 2);
- Формы и содержание отбора детей, система оценок, применяемую при проведении отбора (Приложение № 3);
- Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 4);
- Примерное количество мест (контрольные цифры) для приема детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и на общеразвивающие программы за счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем Школы (Приложение № 5);
- форма заявления о приеме в Школу (Приложение № 6);
- Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 7).

7. Контрольные цифры приема, состав приемной и апелляционной комиссий из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, утверждаются отдельными приказами директора Школы.

8. Председателем приемной комиссии является директор Школы, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

9. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы и не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение (тел. (906) 312-82-30).

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих осуществляют заместитель директора по учебной работе с привлечением заведующих отделениями, преподавателей, назначенных к работе в приемной комиссии.

12. В соответствии с Правилами приема в Школу (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема) с 15-17 апреля каждого года осуществляется прием документов, формирование групп для консультаций, с 20 мая начинаются вступительные прослушивания.

13. График прослушиваний формируется с учетом Перечня образовательных программ (Приложение № 2 к настоящим Правилам приема).

14. На вступительном прослушивании дети демонстрируют как первичные музыкальные данные в соответствии с требованиями к поступающим в Школу (Формы и содержание отбора детей, система оценок, применяемую при проведении отбора, Приложение № 3 к настоящим Правилам приема в Школу), так и элементарные задания, выученные на предварительной консультации.

15. Поступающим, не прошедшим вступительные прослушивания в первичные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в срок до 15 июня.

16. Дополнительный прием детей проводится в том же порядке, но не позднее 29 августа, при наличии оставшихся свободных мест после вступительных прослушиваний, состоявшихся в первоначальные сроки.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы результатов отбора (при поступлении на предпрофессиональные общеобразовательные программы).

18. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

III. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

19. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей, ежегодно утверждается приказом Директора Школы до начала отбора детей и работает в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема (Приложение № 5 к настоящим Правилам приема в Школу).

IV. Дополнительный прием

20. Дополнительный прием в Школу возможен только при наличии свободных бюджетных мест после основного приема в срок до 29 августа включительно. Объявление о дополнительном приеме публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы. Общая процедура приема та же, что и для основного приема.

VI. Порядок зачисления детей в Школу.

21. Зачисление в Школу проводится общим приказом 29-30 августа после завершения дополнительного отбора. Основанием для приема в образовательное учреждение являются общие результаты отбора детей с учетом результатов переклички в конце августа.

22. Приём детей в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования осуществляется при наличии мест на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

-академической справки;

- индивидуального плана;

- копии свидетельства о рождении.

23. Созданная для текущей аттестации приёмная комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ Школы.

24. Критерии аттестации при переводе на инструментальные отделения:

- проверяется уровень теоретических знаний соответственно классу переводящегося учащегося;

- исполнение 1-2 произведений из освоенной программы инструментального вида образования.

25. Приёмная аттестационная комиссия на основе результатов прослушиваний и просмотров может рекомендовать зачислить ребёнка в число учащихся Школы.

26. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Школы, обучавшихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов для приема. Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению приемной аттестационной комиссией не только в 1 класс, а и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе.