

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Кочур - Комованова Е.И.
«6» октября 2017 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДМШ № 22»

Кочур / О.В.Томникова
«06» октября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 22»
МБУДО «ДМШ № 22»

г. Саратов
2017

Настоящее положение разработано в соответствии с частями 6 и 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей), являющегося органом самоуправления образовательной организации.
- 1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДМШ № 22 в целях учета мнения родителей (законных представителей) ДМШ № 22 организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.3. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.
- 1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДМШ № 22 и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными.
- 1.6. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по ДМШ № 22.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУДО «ДМШ № 22» создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Задачи Совета:
 - участие в работе Совета учреждения;
 - участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДМШ № 22;
 - участие в разработке нормативно-правовых локальных актов ДМШ № 22, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
 - содействие в решении вопросов, связанных с образовательной и культурно-просветительской деятельностью;
 - организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
 - координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией ДМШ № 22.
 - пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

- 3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в ДМШ № 22 и может составлять от 3 до 9 человек.
- 3.2. Персональный состав Совета выбирается открытым голосованием и утверждается общим собранием родителей (законных представителей) по мере необходимости доукомплектования Совета.
- 3.3. Члены Совета избираются на весь срок обучения учащегося, представителем которого является данный родитель (законный представитель).
- 3.4. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета желательно входить родителям (законным представителям), участвующим в работе различных выборных органов Учреждения (Совет учреждения, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.
- 3.5. Состав совета и его структура утверждается приказом директора Учреждения на основании решения общего собрания.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета учреждения;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении и порицании участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания 2 раза в год, в начале и в конце учебного года, а так же по мере возникновения необходимости. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

- 5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Члены Совета родителей предоставляют право подписи локальных актов и другой документации председателю Совета.
- 5.8. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.10. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.12. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на общешкольных родительских собраниях один раз в год.
- 5.13. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения
- 5.14. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.15. Журнал регистрации проколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.16. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель Совет родителей.

6. Делопроизводство

- 6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДМШ № 22.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря*.

* Срок действия данного Положения неограничен.